



REGULAMIN POSTĘPOWANIA **POWYPADKOWEGO** **W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU NR 8** **„PLASTUŚ” W GARWOLINIE**

I. Postanowienia ogólne

1. Jednym z podstawowych zadań przedszkola jest troska o bezpieczeństwo dzieci.
2. Dyrektor odpowiedzialny jest za zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy podczas pobytu dzieci w placówce.
3. Nauczyciele i inni pracownicy obowiązani są troszczyć się o bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych w placówce i poza nią.
4. Nauczyciel – wychowawca lub inny pracownik przedszkola, który zauważył lub dowiedział się o wypadku, jakiemu uległ przedszkolak jest obowiązany udzielić pierwszej pomocy i natychmiast zawiadomić o wypadku dyrektora przedszkola, pracownika służby BHP oraz społecznego inspektora pracy, a także zabezpieczyć miejsce wypadku.

II. A Zakres działania dyrektora – wypadki przedszkolaków

1. Poinformowanie pracowników o konieczności natychmiastowego powiadomienia dyrektora o wypadku, jaki zdarzył się na terenie przedszkola lub podczas zajęć organizowanych przez przedszkole poza jego terenem
2. Zabezpieczenie miejsca wypadku do czasu ustalenia jego okoliczności i przyczyn (dokonywanie zmian w miejscu wypadku jest dopuszczalne tylko w sytuacji, gdy zachodzi konieczność narażenia osób mienia albo w celu zapobieżenia grożącemu niebezpieczeństwu).

3. Zapewnienie natychmiastowej pomocy lekarskiej i opieki dziecku, które uległo wypadkowi.
4. Niezwłoczne powiadomienie o wypadku rodziców lub prawnych opiekunów poszkodowanego dziecka.
5. Niezwłoczne powiadomienie właściwego inspektora pracy, prokuratora, organu prowadzącego przedszkole, kuratora oświaty i rady rodziców o wypadku śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym.
6. W przypadku podejrzenia o zatrucie pokarmowe powiadomienie właściwego powiatowego inspektora sanitarnego.
7. Zbadanie okoliczności i przyczyn wypadku oraz sporządzenie dokumentacji powypadkowej zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
8. Prowadzenie rejestru wypadków dzieci.
9. Przedstawienie radzie pedagogicznej sprawozdania z wypadków przedszkolaków, przedstawienie wyników analiz wypadków dzieci oraz podjętych środków zapobiegawczych.

II. B. Zakres działania dyrektora – wypadki pracowników

1. Podjęcie niezbędnych działań eliminujących lub ograniczających występujące zagrożenie.
2. Udzielenie pierwszej pomocy pracownikowi, który uległ wypadkowi.
3. Zabezpieczenie miejsca wypadku.
4. Sporządzenie właściwej dokumentacji wypadku po ustaleniu jego okoliczności i przyczyn.
5. Zastosowanie odpowiednich środków zapobiegających podobnym wypadkom.

Tryb postępowania przy ustalaniu okoliczności, przyczyn wypadków przy pracy oraz sposobu ich dokumentowania określają przepisy szczególne obowiązujące w tym zakresie.

III. Postanowienia końcowe.

1. Pracownicy przedszkola odpowiadają za stan bezpieczeństwa i higieny pracy na zajmowanym stanowisku pracy oraz za bezpieczeństwo i higienę pracy podczas zajęć prowadzonych przez nich z dziećmi i podczas prac realizowanych na ich stanowisku pracy.
2. Instrukcja Bezpieczeństwa Pracy w przedszkolu obowiązuje każdego pracownika przedszkola, niezależnie od zajmowanego stanowiska i sposobu zatrudnienia.

IV. Załączniki.

1. Protokół powypadkowy.
2. Obowiązki pracowników będących nauczycielami.
3. Obowiązki pracowników nie będących nauczycielami.
4. Zasady udzielania pierwszej pomocy.

Załącznik Nr 2

Obowiązki pracowników będących nauczycielami.

- Przed przystąpieniem do prowadzenia zajęć i sprawdzić miejsce, w którym zajęcia mają być prowadzone – sale zajęć, ogród itp.
- W przypadku, gdy stan pomieszczeń lub urządzeń znajdujących się w pomieszczeniu lub ogrodzie, gdzie mają być prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenia dla bezpieczeństwa dzieci, nauczyciel prowadzący obowiązany jest nie dopuścić do zajęć lub je przerwać, wyprowadzić dzieci z pomieszczenia lub ogrodu i powiadomić o tym niezwłocznie dyrektora przedszkola, jego zastępcę lub intendenta.
- Nauczycielowi zabrania się pozostawiania dzieci bez nadzoru w czasie ich pobytu w przedszkolu.
- W przypadku uzasadnionej konieczności wyjścia z sali, nauczyciel zobowiązany jest zapewnić dzieciom opiekę innego pracownika przedszkola.
- Planować i organizować zajęcia tak, aby były one zgodne z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa, higieny pracy oraz zapewniły dzieciom maksymalne warunki bezpieczeństwa.
- Przestrzegać ramowego rozkładu dnia, właściwych proporcji pomiędzy wysiłkiem psychicznym i fizycznym, a wypoczynkiem, dbać o higienę układu nerwowego dzieci.
- W czasie zajęć z wychowania fizycznego nauczyciel prowadzący zajęcia powinien zwrócić uwagę na stopień sprawności fizycznej i wydolność organizmu dzieci, dobierając ćwiczenia o odpowiednim stopniu intensywności.
- Wszelkie wyjścia i wyjazdy z dziećmi poza teren przedszkola mogą odbywać się tylko na podstawie karty wycieczki lub imprezy zaakceptowanej przez dyrektora przedszkola.

- Nauczyciel ponosi pełną odpowiedzialność za zdrowie i życie dzieci powierzonych jego opiece.

Załącznik Nr 3

Obowiązki pracowników nie będących nauczycielami.

- Przed rozpoczęciem pracy każdorazowo sprawdzić stan bezpieczeństwa w miejscu pracy.
- Obsługiwać maszyny i urządzenia zgodnie z obowiązującymi instrukcjami w tym zakresie.
- Zgłaszać stwierdzone nieprawidłowości w funkcjonowaniu urządzeń technicznych osobie odpowiedzialnej – intendent.
- Zabezpieczać narzędzia i urządzenia techniczne przed możliwością ich stosowania lub uruchomienia przez osoby nieupoważnione.
- Wykorzystywać środki czystości zgodnie z ich przeznaczeniem i instrukcją producenta.
- Zabezpieczać środki czystości przed dostępem dzieci.
- Stosować urządzenia elektryczne zgodnie z przeznaczeniem i instrukcją producenta, nie pozostawiać ich pod napięciem (włączonych do sieci), zabezpieczać przed dostępem dzieci.

Przestrzegać zakazu:

- Uruchamiania i obsługi maszyn oraz urządzeń bez znajomości instrukcji eksploatacji.
- Uruchamiania i obsługi maszyn i urządzeń niesprawnych technicznie.
- Stosowania narzędzi uszkodzonych i nie opiewających wymaganiami BHP.
- Pastowania podłóg w łazienkach i zmywalniach oraz odkurzania pomieszczeń w obecności dzieci.

Osoby zatrudnione jako pomoc nauczyciela obowiązane są do:

- Obecności w sali podczas prowadzonych zajęć plastyczno-technicznych.
- Karmienia dzieci.

- Ubierania dzieci.
- Schodzenia z dziećmi do szatni, przemieszczania się z nimi po schodach.
- Przebywania z dziećmi na terenie przedszkolnym i poza nim.

Załącznik Nr 4

Zasady udzielania pierwszej pomocy.

1. Wstęp.

Życie i zdrowie ludzkie jest największym dobrem, dlatego dokładamy wszelkich starań, aby je chronić.

Dzieci, jak i dorośli, w różnych miejscach (w domu i poza nim) i w różnych sytuacjach (praca, zabawa, odpoczynek) ulegają wypadkom. Także w przedszkolu podczas codziennych zajęć lub zabawy, często podczas wykonywania prostych czynności, nawet pod okiem troskliwego wychowawcy dochodzi do różnego rodzaju urazów.

Każdy może znaleźć się w sytuacji, w której na krótko nie będzie dostępna kwalifikowana pomoc medyczna np. karetka pogotowia i od niego będzie zależało zdrowie i życie drugiego człowieka.

O końcowym wyniku leczenia decyduje głównie szybkość udzielenia pomocy. Często są to nie godziny czy minuty, lecz nawet sekundy. Już po 3-5 minutach od zatrzymania krążenia i oddychania dochodzi do obumierania najmniej odpornych na brak tlenu komórek nerwowych w mózgu a potem kolejno innych narządów.

W przedszkolu takiej pomocy muszą udzielić wychowawcy i opiekunowie dziecka. Osoby te powinny znać podstawy udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej, czyli wyprzedzającej pomoc lekarza, i zastosować je możliwie jak najszybciej. Umiejętność ta może pomóc opanować zdenerwowanie, rzeczowo ocenić sytuację, rozpoznać zagrożenia i przystąpić do efektywnego działania.

Doświadczenie wykazuje, że nawet w najcięższym stanie zagrożenia życia, gdy nastąpiło zatrzymanie krążenia i oddychania, można utrzymać

chorego przy życiu przez pewien czas bez zastosowania jakichkolwiek leków i sprzętu, dzięki osobom nie posiadającym kwalifikacji medycznych mającym jedynie odpowiednie przeszkolenia.

Pamiętać należy przede wszystkim o tym, że nawet najbardziej fachowa pomoc jest bezużyteczna, jeśli jest spóźniona.

Zaniechanie udzielenia pomocy – z prawnego punktu widzenia – grozi odpowiedzialnością karną. W art. 164 kodeksu karnego czytamy:

„kto człowiekowi znajdującemu się w położeniu grożącym bezpośrednim niebezpieczeństwem utraty życia, ciężkiego ciała lub ciężkiego rozstroju zdrowia nie udziela pomocy, mogąc jej udzielić bez narażenia siebie lub innej osoby na niebezpieczeństwo utraty życia lub poważnego uszczerbku na zdrowiu, podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech”.

Pamiętać również należy o tym, że wykazując dobrą wolę, nie ponosimy odpowiedzialności za ewentualne błędy popełniane w trakcie udzielania pomocy.